**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕБЕЙСУГСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

с. Большой Бейсуг

**Об утверждении Положения об организации работы администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района с сообщениями из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

В соответствии с распоряжением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 2 марта 2020 года № 37-р «Об организации работы в органах исполнительной власти Краснодарского края с сообщениями из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», Уставом Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района, а также в целях формирования связи с населением, администрация Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Положение об организации работы администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района с сообщениями из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (прилагается).

2. Специалисту администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района обеспечить:

организацию работы специалистов администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района с сообщениями из открытых источников;

взаимодействие с органами исполнительной власти Краснодарского края по вопросам работы с сообщениями из открытых источников.

3. Специалистам администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района - оказывать всестороннее содействие специалисту, ответственному за ведение аккаунтов.

4. Юристу администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района Д.А.Герасименко обнародовать настоящее постановление в установленном порядке и разместить его на официальном сайте администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

6. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В.Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

**Положение**

**об организации работы администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района с сообщениями из открытых источников в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Настоящее Положение определяет порядок, сроки и последовательность действий по выявлению сообщений из открытых источников, затрагивающих вопросы деятельности администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района (далее - администрации), в том числе размещенных в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сообщения из открытых источников), принятию мер оперативного реагирования на сообщения из открытых источников и размещению ответов на сообщения из открытых источников их авторам.

2. При организации работы с сообщениями из открытых источников не применяются положения Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

3. Работа с сообщениями из открытых источников осуществляется в социальной сети «Instagram» (далее – социальная сеть).

4. Ссылки на актуальные аккаунты размещаются на официальном сайте администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района (https://bigbeysug-adm.ru/).

5. Выявление сообщений из открытых источников, требующих реагирования, их передача главе администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района, дальнейшее перенаправление выявленных сообщений специалистам администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района, к полномочиям которых отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, согласование запросов (уточнений) авторам сообщений из открытых источников и ответов (промежуточных ответов) на сообщения из открытых источников, осуществляет ведущий специалист администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района.

6. Ведущий специалист выявляет сообщения из открытых источников, на которые требуется реагирование, указывает тему (группу тем), локацию и категорию важности и направляет их непосредственно главе администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района для принятия решения о необходимости и характере реагирования на сообщение из открытых источников в сокращенный срок. Глава администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района указывает специалиста, к полномочиям которого отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщениях из открытых источников, для подготовки проекта ответа.

7. Если, по мнению исполнителя, решение поставленных в сообщении из открытых источников вопросов не относится к его компетенции, исполнитель в течение 30 минут возвращает сообщение из открытых источников специалисту, ответственному за ведение аккаунтов.

8. Размещение ответа на сообщение из открытых источников осуществляется не позднее 12 рабочих часов с момента выявления сообщения из открытых источников специалистом, ответственным за ведением аккаунтов.

9. Исполнитель подготавливает проект ответа (при необходимости – промежуточного ответа) на сообщение из открытых источников или запрос (уточнение) и в течение 6 рабочих часов направляет его на согласование главе администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района.

10. Специалист, ответственный за ведение аккаунтов, в течение одного часа с момента поступления проекта ответа на сообщение из открытых источников или запроса (уточнения) размещает ответ в социальной сети, в которой было размещено сообщение из открытого источника.

11. В случае, если дается промежуточный ответ на сообщение из открытых источников, то срок, необходимый для направления окончательного проекта ответа, должен составлять не более семи рабочих дней со дня направления промежуточного ответа.

12. При поступлении повторного сообщения из открытых источников по ранее рассмотренному вопросу специалист, ответственный за ведение аккаунтов, направляет его специалисту администрации, к полномочиям которого отнесено решение вопросов, содержащихся в сообщении из открытых источников, для оперативного принятия мер по решению указанного вопроса и для подготовки ответа.

Ответ на повторное сообщение из открытых источников должен содержать информацию о принятых мерах или о ходе решения вопроса.

Подготовка и размещение в социальной сети ответа на повторное сообщение из открытых источников осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 7 – 11 настоящего Положения.

13. Ответ на сообщение из открытых источников должен соответствовать формату общения в социальной сети и содержать информацию по существу заданного вопроса (с приложением подтверждающих фото - или видеоматериалов при их наличии).

14. Не подлежат обработке и ответу сообщения из открытых источников, в которых содержатся сведения о намерениях причинить вред другому лицу, нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членам его семьи.

15. Ответственность за достоверность и полноту информации, содержащейся в проекте ответа, а также за соблюдение сроков ее предоставления специалисту, ответственному за ведение аккаунта, возлагается на специалиста, предоставившего ответ.

16. В случае выявления недостатков в работе специалистов администрации с сообщениями из открытых источников информация об этом направляется главе администрации для принятия решения о применении к ним мер дисциплинарного воздействия.

17. Специалист, ответственный за ведение аккаунта ежеквартально формирует сводную информацию о своевременности работы специалистов администрации в социальных сетях, о качестве этой работы и динамике сообщений из открытых источников и докладывает информацию главе администрации.

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В.Погородний