**АДМИНИСТРАЦИЯ БОЛЬШЕБЕЙСУГСКОГО СЕЛЬСКОГО**

**ПОСЕЛЕНИЯ БРЮХОВЕЦКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_

с. Большой Бейсуг

**О внесении изменений в постановление администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района от 28 января 2021 года № 8 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Большебейсугского сельского поселения**

**Брюховецкого района**

В соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях создания равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района постановляю:

1.  Внести в постановление администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района от 28 января 2021 года № 8 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района», изменения, изложив приложения № 1-4 к постановления в новой редакции (приложения № 1-4).

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

3. Специалисту 1 категории администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района (С.А. Ещенко) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Постановление вступает в силу со дня его официального обнародования.

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к постановлению администрации

Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района

от 28.01.2021 №8

**Порядок размещения нестационарных торговых объектов**

**на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 11 ноября 2014 года № 1249 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения органами местного самоуправления схем размещения нестационарных торговых объектов на территории Краснодарского края».

1.2. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района определяет порядок размещения нестационарных торговых объектов, заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов, допуска к эксплуатации, демонтаж и осуществления контроля за размещением и эксплуатацией нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района.

Нестационарный торговый объект (далее - НТО) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение

НТО не подлежат техническому учёту в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

1.3. Настоящий Порядок размещения нестационарных торговых объектов (далее – Порядок) разработан с целью:

упорядочения размещения НТО;

обеспечения единства требований к организации и осуществления торговой деятельности при размещении НТО;

формирования торговой инфраструктуры с учетом видов и типов торговых объектов, форм и способов торговли.

1.4. Порядок распространяется на отношения, связанные с размещением НТО в зданиях, строениях, сооружениях на землях общего пользования, находящихся в муниципальной собственности Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района, а также земельных участках в границах Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района, собственность на которые не разграничена.

1.5. НТО на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района размещаются в соответствии со Схемой размещения нестационарных торговых объектов (далее – Схема) муниципального образования Брюховецкий район, с учётом достижения установленных субъектом Российской Федерации нормативов минимальной обеспеченности населения площадью торговых объектов.

2. Основные понятия и их определения

Для целей настоящего Порядка используются следующие определения и виды НТО:

1) сезонные НТО:

бахчевой развал – нестационарный торговый объект, представляющий собой специально оборудованную временную конструкцию в виде обособленной открытой площадки или установленной торговой палатки, предназначенный для продажи сезонных бахчевых культур;

торговые автоматы по продаже прохладительных напитков (квас, лимонад) - автоматическое устройство, предназначенное для продажи товара без участия продавца;

ёлочный базар - специально оборудованная временная конструкция в виде обособленной открытой площадки для новогодней (рождественской) продажи натуральных хвойных деревьев и веток хвойных деревьев;

сезонное (летнее) кафе - специально оборудованное временное сооружение (комплекс сооружений) при стационарном объекте предприятия общественного питания, представляющее собой площадку для организации дополнительного обслуживания и (или без) отдыха потребителей;

передвижной (буксируемый) торговый объект - лотки, палатки, изотермические ёмкости.

2) иные несезонные НТО:

тонар, кофемобиль - передвижное автотранспортное средство, оснащенное необходимым торговым оборудованием с ежедневным прибытием на торговое место в соответствии с режимом работы;

торговый автомат (вендинговый автомат) - нестационарный торговый объект, представляющий собой техническое устройство, предназначенное для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке в месте нахождения устройства без участия продавца;

торговый павильон - нестационарный торговый объект, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов;

киоск – нестационарный торговый объект, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляют хранение товарного запаса;

автоцистерна - нестационарный передвижной торговый объект, представляющий собой изотермическую емкость, установленную на базе автотранспортного средства или прицепа (полуприцепа) предназначенную для осуществления развозной торговли жидкими товарами в розлив (молоком, квасом и др.), живой рыбой и другими гидробионтами (ракообразными. Моллюсками и пр.);

торгово-остановочный комплекс - место остановки транспортных средств по маршруту регулярных перевозок, оборудованное для ожидания сельского наземного пассажирского транспорта (навес), объединённое единой архитектурной композицией и (или) элементом благоустройства, с одним или несколькими НТО.

торговая тележка **-** нестационарный торговый объект, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке.

3. Требования к размещению и эксплуатации НТО

3.1. Размещение НТО осуществляется в местах, определённых Схемой.

3.2. При осуществлении торговой деятельности в НТО должна соблюдаться специализация НТО.

3.3. Внешний вид НТО должен соответствовать эскизу (дизайн - проекту), представленному в заявке.

3.4. При размещении НТО запрещается переоборудовать их конструкции, менять конфигурацию, увеличивать площадь и размеры НТО, ограждения и другие конструкции, а также запрещается организовывать фундамент НТО и нарушать благоустройство территории.

3.5. При размещении передвижных (буксируемых) сооружений запрещается их переоборудование (модификация), если в результате проведения соответствующих работ передвижные сооружения не могут быть самостоятельно транспортированы (за счёт движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с механическим транспортным средством, в том числе запрещается демонтаж с передвижных сооружений колёс и прочих частей, элементов, деталей, узлов, агрегатов и устройств, обеспечивающих движение передвижных сооружений.

3.6. Эксплуатация НТО и их техническая оснащённость должны отвечать санитарным, противопожарным, экологическим правилам, правилам продажи отдельных видов товаров, соответствовать требованиям безопасности для жизни и здоровья людей, условиям приёма, хранения и реализации товара, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.

3.7. Транспортное обслуживание НТО и загрузка их товарами не должны затруднять и снижать безопасность движения транспорта и пешеходов.

3.8. Измерительные приборы, используемые в НТО, должны соответствовать области применения и классу точности, иметь необходимые оттиски поверительных клейм для обеспечения единства и точности измерения.

3.9. Не допускается осуществлять складирование товара, упаковок, мусора на элементах благоустройства и прилегающей к НТО территории.

3.10. Владельцы НТО обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов; содержать их в чистоте и порядке; производить уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с Правилами благоустройства территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района.

3.11. В целях соблюдения условий безопасности дорожного движения и восприятия дорожной обстановки в торгово-остановочных комплексах посадочная площадка (площадка ожидания общественного транспорта) должна быть первым объектом по ходу движения транспорта, а затем размещаются торговые объекты.

4. Заключение договора о предоставлении права

на размещение НТО

4.1. По результатам открытого Конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (далее – Конкурс) администрация Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района (далее – Администрация) заключает с победителем Договор о предоставлении права на размещение НТО (далее - Договор).

При заключении Договора его цена должна соответствовать цене, указанной в бланке финансового предложения (строка «Предложение предпринимателя \_\_\_\_\_\_\_\_ рублей в месяц»), представленного в составе заявки.

4.2. Договор заключается не позднее чем через пятнадцать календарных дней с даты размещения на официальном Сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе.

Обжалование решения Конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса в досудебном порядке допускается не позднее чем через десять дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. По истечении указанного срока обжалование действий (бездействия) Заказчика, Комиссии осуществляется только в судебном порядке. В этом случае договор считается заключенным на условиях, указанных в решении суда, с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

4.3. Администрация в течение трех календарных дней с момента размещения на официальном Сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе готовит проект договора и графический план размещения НТО и передает победителю, единственному участнику Конкурса.

В течение семи календарных дней с даты получения от Администрации проекта Договора и графического плана размещения НТО (без подписи главы Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района) победитель Конкурса, единственный участник обязан подписать Договор и представить все экземпляры Договора в Администрацию.

В случае если победителем Конкурса, единственным участником не исполнены требования настоящего пункта, такой победитель Конкурса, единственный участник признаётся уклонившимся от заключения договора.

4.4. При уклонении победителя Конкурса, единственного участника от заключения Договора Администрация вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков, причинённых уклонением от заключения Договора.

4.5. В течение пяти календарных дней с даты получения от победителя Конкурса, единственного участника подписанного Договора, Администрация подписывает Договор и передаёт один экземпляр лицу, с которым заключён Договор.

4.6. В срок, предусмотренный для заключения Договора, Администрация обязана отказаться от заключения Договора или расторгнуть Договор в случае установления факта:

проведения ликвидации юридического лица или принятия Арбитражным судом решения о введении процедур банкротства;

приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица, а также физического лица, не являющимся индивидуальным предпринимателем и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» (далее – физическое лицо, применяющее специальный налоговый режим);

представления заведомо ложных сведений, содержащихся в заявке.

4.7. Срок действия Договора определяется условиями Конкурса с указанием периода, на который предоставляется право на размещение НТО.

4.7.1. Сроки действия договоров на размещение НТО, включая договоры аренды для размещения указанных объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности, сроки действия которых истекают со дня вступления в силу постановления Правительства РФ № 353 по 31 декабря 2026 года продлеваются администрацией Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района на семь лет без проведения торгов, если более длительные сроки продления не предусмотрены договором, актом уполномоченного органа исполнительной власти Краснодарского края по управлению и распоряжению имуществом и земельными ресурсами, находящимися в государственной собственности Краснодарского края, администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района.

4.7.2. Администрация в целях реализации положений пункта 4.7.1 настоящего раздела без заявлений и иных документов обеспечивают заключение дополнительных соглашений к договорам, указанным в пункте 4.7.1 настоящего раздела, в срок, не превышающий 30 календарных дней.

4.8. Срок предоставления права на размещение НТО устанавливается:

1) сезонных НТО:

объекты, функционирующие в весенне-осенний период - до семи месяцев
(с 1 апреля по 31 октября);

объекты по реализации бахчевых культур - до четырех месяцев (с 1 июля по 31октября);

объекты по реализации кваса, лимонада из кег в розлив и торговых автоматов по продаже кваса, лимонада-до пяти месяцев (с 1 мая по 30 сентября);

объекты, функционирующие в осенне-зимний период - до пяти месяцев

(с 1 ноября по 31 марта);

объекты по реализации хвойных деревьев - до одного месяца (с 1 декабря по 31 декабря);

объекты, функционирующие во время проведения праздничных (торжественных) мероприятий, имеющих краткосрочный характер, (без проведения Конкурса) - до 10 дней;

сезонные (летние) кафе - до восьми месяцев (с 1 марта по 30 ноября);

объекты, функционирующие в весенне-осенний период – до семи месяцев
(с 1 мая по 30 ноября) (для сельскохозяйственных производителей без проведения Конкурса);

2) несезонных НТО:

киосков и павильонов, в том числе в составе торгово-остановочных комплексов - до пяти лет;

3) иных нестационарных торговых объектов - до 3 лет.

4.9. Типовая форма Договора о предоставлении права на размещение НТО представлена согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

5. Порядок заключения договора на право размещения

сезонных (летних) кафе

5.1. Сезонные (летние) кафе размещаются на земельных участках, прилегающих к стационарным объектам общественного питания и включённых в Схему.

5.2. Хозяйствующий субъект, осуществляющий деятельность в стационарном предприятии общественного питания, подаёт заявление согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку, в Администрацию не позднее 30 рабочих дней до установленного срока предоставления права на размещение НТО, указанного в абзаце 7 подпункта 1 пункта 4.8 раздела 4 настоящего Порядка, с приложением следующих документов:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта:

для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

для физического лица, применяющего специальный налоговый режим - копии документа, удостоверяющего личность физического лица, или копии доверенности уполномоченного физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) правоустанавливающие документы на соответствующий стационарный объект общественного питания;

3) эскизный проект НТО.

Перечисленные документы не должны иметь подчисток либо приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание.

Документы представляются в подлиннике с приложением их копий в одном экземпляре (подлинник должен быть возвращен правообладателю после заверения копий ответственным исполнителем, осуществляющим прием заявления с пакетом документов).

Заявление в день его подачи в Администрацию регистрируется в журнале регистрации заявлений на размещение Сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания с указанием даты приема заявления (Приложение № 3 к настоящему Порядку).

Факт приема заявления удостоверяется распиской, предоставляемой заявителю с фиксацией в ней даты, времени подачи заявления (Приложение № 4 к настоящему Порядку).

5.3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Администрацией на следующий день после приема пакета документов, в уполномоченных органах запрашиваются следующие документы и сведения в отношении заявителя:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или справка о постановке на учет в отношении физического лица, применяющего специальный налоговый режим.

2) информация налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления.

3) сведения из  [Единого государственного реестра недвижимости](https://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%95%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D0%B3%D0%BE%D1%81%D1%83%D0%B4%D0%B0%D1%80%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%B5%D0%BD%D0%BD%D1%8B%D0%B9_%D1%80%D0%B5%D0%B5%D1%81%D1%82%D1%80_%D0%BD%D0%B5%D0%B4%D0%B2%D0%B8%D0%B6%D0%B8%D0%BC%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8) на объект, около которого предполагается размещение сезонного (летнего) кафе.

Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 5.3. Раздела 5 Порядка.

5.4. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, Администрация постановлением утверждает состав Комиссии.

Комиссия состоит из 5 человек, в состав которой входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Формой работы Комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 3/5 от общего числа её членов.

Заседания Комиссии открывает и ведёт председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

По результатам рассмотрения пакета документов в течение одного рабочего дня, Комиссия принимает решение:

о предоставлении права размещения сезонного (летнего) кафе;

об отказе в предоставлении права размещения сезонного (летнего) кафе.

Решение Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии, который подписывается её членами, присутствовавшими на заседании.

В случае принятия решения о заключении Договора, в течение 5 рабочих дней после принятия такого решения, Администрацией направляется проект Договора заявителю в письменном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично.

Заявитель обязан в течение 5 рабочих дней после получения подписать Договор и представить его в Администрацию.

В случае принятия решения об отказе в заключение Договора, в течение 5 рабочих дней после принятия такого решения, Администрацией направляется информационное письмо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручается лично заявителю, с указанием причины отказа.

5.4.1. Основанием для отказа в предоставлении права на размещение сезонного (летнего кафе) является:

отсутствие места размещения сезонного (летнего кафе) в Схеме;

не предоставление заявителем обязательных документов, предусмотренных пунктом 5.2. Раздела 5 Порядка.

5.5. Администрация подписывает Договор в течение 5 рабочих дней со дня получения подписанного экземпляра договора от заявителя и передаёт один экземпляр лицу, с которым заключён Договор.

5.6. Размер оплаты по Договору определяется согласно Методики определения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта без проведения конкурсных процедур на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района (Приложение № 15 к настоящему постановлению).

5.7. Права и обязанности заявителя.

Заявитель имеет право использовать место размещения НТО, на условиях и в сроки, установленные Договором, после его заключения.

Заявитель обязан: обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренными Разделом 3 настоящего Порядка; соблюдать выполнение установленных действующим законодательством Российской Федерации санитарных правил и норм, правил оказания услуг общественного питания, противопожарных правил, требований, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципальными правовыми актами администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района.

5.8. Типовая форма Договора на право размещения сезонных (летних) кафе НТО представлена согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку.

6. Порядок выдачи разрешений на право размещения НТО

в дни проведения культурных, праздничных и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер

6.1. При проведении культурных, праздничных и иных мероприятий на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района могут размещаться НТО без проведения Конкурса (до 10 дней) на основании разрешения главы Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района по заявлениям индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, а также физических лиц, применяющих специальный налоговый режим, в местах, определённых распоряжением главы Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района либо заявленных индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами.

6.2. Ассортимент товаров, предусмотренный к реализации в дни проведения мероприятий:

попкорн и сладкая вата;

пасхальные куличи;

воздушные шары, игрушки и карнавальная продукция;

мороженое;

прохладительные напитки;

аттракционы;

продукция предприятий общественного питания;

бакалея;

елочные игрушки;

сувенирная продукция.

6.3. Для получения разрешения на право размещения НТО в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявители (представители заявителя) подают в Администрацию заявление по форме согласно [приложению №](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9%5CDesktop%5C%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%202016%20%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B.rtf#sub_20000) 6 к Порядку, не менее чем за 5 рабочих дней до даты проведения праздничного мероприятия с приложением документов для юридического лица:

копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя;

копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности; копии документа, удостоверяющего личность;

копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица;

для индивидуального предпринимателя:

копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя;

копии документа, удостоверяющего личность представителя;

копии свидетельства о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя;

копию документа, удостоверяющего личность;

для физического лица, применяющего специальный налоговый режим:

копии документа, удостоверяющего личность физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

копии доверенности уполномоченного физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, представителя;

копии документа, удостоверяющего личность представителя;

копии справки о постановке на учет физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

копию документа, удостоверяющего личность.

6.4. В заявлении указывается:

полное наименование заявителя;

юридический адрес заявителя;

наименование проводимого мероприятия;

предполагаемые даты размещения НТО;

адрес размещения НТО;

ассортиментный перечень предлагаемых к продаже товаров.

6.5. Заявления регистрирует в порядке их поступления в журнале регистрации заявлений, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации (Приложение № 7 к Порядку). После регистрации, Заявителю выдается расписка в приеме документов.

В расписке указываются:

дата и время приема заявления;

Ф.И.О. заявителя;

перечень документов с указанием их наименования;

6.6. Заявителю может быть отказано в случае если:

проведение мероприятий не планируется в период, указанный в заявлении;

НТО планируется разместить на территории, прилегающей к административным зданиям, историческим объектам, памятникам архитектуры;

наличия достаточного количества стационарных торговых объектов (3 и более) и НТО (2 и более), осуществляющих реализацию схожего ассортимента товаров, по адресу, указанному в заявлении;

отмена мероприятия.

6.7. В случае если два или более заявителей подали заявление по одному адресу, предпочтение отдаётся заявителю, ранее других подавшему заявление.

6.8. Решение о выдаче (отказе в выдаче) разрешения на право размещения НТО в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, принимается главой Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района в течение двух рабочих дней, после даты регистрации заявления.

6.9. Разрешение на право размещения НТО в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, оформляется по форме согласно [приложению № 8](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9%5CDesktop%5C%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%202016%20%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B.rtf#sub_30000) к Порядку и выдаётся не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения праздничного мероприятия, путем личного вручения заявителю по месту подачи заявления.

6.10. В случае принятия решения об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО в дни проведения мероприятий, имеющих краткосрочный характер, заявителю не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения праздничного мероприятия вручается (направляется) уведомление об отказе в выдаче разрешения на право размещения НТО, с указанием мотивированной причины отказа.

6.11. Заявители при осуществлении своей деятельности имеют право:

 на проезд к торговому месту в течение срока действия разрешения на право размещения НТО;

осуществлять подвоз и выгрузку товара в период проведения мероприятий, при условии соблюдения требований безопасности;

6.12. При получении разрешения на право размещения НТО, заявитель в соответствии с указанным в разрешении периодом проведения мероприятия, при осуществлении деятельности по продаже товаров и оказания услуг обязан:

соблюдать требования, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны окружающей среды, о пожарной безопасности, о ветеринарии и иные требования;

соблюдать требования, предъявляемые к продаже отдельных видов товаров;

поддерживать чистоту и порядок торгового места в течение времени обслуживания;

содержать в порядке, отвечающем санитарным требованиям, закрепленную территорию согласно зоне обслуживания;

своевременно в наглядной и доступной форме доводить до сведения покупателей необходимую и достоверную информацию о товарах, обеспечивающую возможность ее правильного выбора;

в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, иметь в наличии документы, подтверждающие соответствие товаров установленным требованиям, товарно-сопроводительные документы;

обеспечить наличие вывески на торговом месте (месте оказания услуг) с указанием информации о наименовании хозяйствующего субъекта (полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, Ф.И.О. физического лица, применяющего специальный налоговый режим), ИНН, ОГРН, контактного телефона руководителя (для юридического лица) и индивидуального предпринимателя, а также физического лица, применяющего специальный налоговый режим.

В случае если продажа товаров во время проведения праздничных, мероприятий осуществляется с использованием средств измерений (весов, гирь, мерных емкостей, метров и других), продавцами на торговом месте должны быть установлены измерительные приборы, соответствующие метрологическим правилам и нормам. Измерительные приборы должны быть установлены таким образом, чтобы в наглядной и доступной форме обеспечивать процессы взвешивания товаров, определения их стоимости, а также их отпуска.

6.12.Администрация имеет право:

оказывать консультативную и организационную помощь заявителю на период действия разрешения на право размещения НТО;

требовать содержания предоставленного торгового места и прилегающей территории в надлежащем санитарном состоянии;

6.13. Администрация обязана:

создать условия безопасности в местах осуществления торговой деятельности заявителей;

обеспечить проезд (проход) к торговому месту заявителя.

7. Порядок заключения договора на право

размещения сезонных нестационарных торговых объектов для сельскохозяйственных производителей без проведения конкурсных процедур

7.1. Сельскохозяйственные производители (за исключением граждан, ведущих личное подсобное хозяйство) подают заявление в Администрацию, согласно Приложению № 9 к настоящему Порядку, не позднее даты указанной в информационном сообщении об окончании приема заявок на заключение договора на право размещения НТО для сельхозпроизводителей без проведения конкурсных процедур, с приложением следующих документов:

1) документов, подтверждающих полномочия лица на осуществление действий от имени хозяйствующего субъекта:

для юридического лица - копии решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя, или копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности, копии документа, удостоверяющего личность;

для индивидуального предпринимателя - копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя, или копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

для физического лица, применяющего специальный налоговый режим – копии документа, удостоверяющего личность физического лица, применяющего специальный налоговый режим, или копии доверенности уполномоченного физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим представителя и копии документа, удостоверяющего личность представителя);

2) эскизный проект НТО;

3) документы, отражающие систему налогообложения для сельскохозяйственных производителей (копию декларации об уплате ЕСХН за отчетный период).

Все документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и иметь сквозную нумерацию страниц.

Факсимильные подписи, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим. Перед первым листом заявки подшивается опись документов, содержащихся в составе заявки, заверенная Заявителем.

7.2. Заявление, в день его подачи в Администрацию, регистрируется в журнале регистрации заявлений на размещение сезонных НТО для сельскохозяйственных производителей (Приложение № 10 к настоящему Порядку). Факт приема заявления удостоверяется распиской, предоставляемой заявителю с фиксацией в ней время и даты приема заявления (Приложение № 11 к настоящему Порядку).

В случае отправки заявки через почтовую связь, она должен быть направлена как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом заявитель должен заявку заблаговременно, с таким расчетом, чтобы она была получена Администрацией не позднее даты, окончания приема заявок, указанным в информационном сообщении.

Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении одного адресного ориентира, указанного в Схеме как «место для торговли фермерами и товаропроизводителями».

Заявитель имеет право отозвать поданное заявление не позднее, чем за 1 рабочий дня до дня окончания приема заявок, уведомив Администрацию в письменной форме согласно Приложению № 12 к настоящему Положению.

7.3. В порядке межведомственного информационного взаимодействия Администрацией на следующий день после приема пакета документов, в уполномоченных органах запрашиваются следующие документы и сведения в отношении Заявителя:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или справка о постановке на учет в отношении физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

2) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления.

7.4. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, указанные в пункте 7.3. Раздела 7 Порядка.

Представляемые заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, или справка о постановке на учет в отношении физического лица, применяющего специальный налоговый режим, должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления.

7.4.1. В случае имеющейся задолженности заявитель вправе погасить ее и подтвердить ее уплату до момента рассмотрения заявок и принятия решения.

7.5. В течение 10 рабочих дней с даты регистрации заявления, Администрация постановлением утверждает состав Комиссии. Комиссия состоит из 5 человек, в состав которой входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

Формой работы Комиссии являются заседания. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 3/5 от общего числа её членов.

Заседания Комиссии открывает и ведёт председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

В день, время и в месте, указанном в информационном сообщении о рассмотрении заявок, Комиссия в течение одного рабочего дня рассматривает заявки и на основании результатов принимает решение:

о предоставлении права размещения НТО;

об отказе в предоставлении права размещения НТО.

7.6. В случае подачи заявки двумя и более заявителями на один адресный ориентир, предпочтение отдаётся Заявителю, ранее других представившему заявку согласно очередности регистрации в журнале.

7.6.1. Решение Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии, который подписывается её членами, присутствовавшими на заседании и течение двух рабочих дней, размещается на официальном сайте Администрации.

7.6.2. В случае принятия решения о заключении Договора, в течение двух рабочих дней после принятия такого решения, Администрацией направляется проект Договора заявителю в письменном виде заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении либо вручает лично.

Заявитель обязан в течение трех рабочих дней после получения, подписать Договор и представить его в Администрацию.

7.6.3. Администрация подписывает Договор в течение одного рабочего дня со дня получения подписанного экземпляра договора от заявителя и передаёт один экземпляр лицу, с которым заключён Договор.

7.7. Заявителю второй и последующей очереди регистрации в журнале, по решению Комиссии может быть предоставлено право подать заявление на другой из свободных адресных ориентиров в течение пяти рабочих дней после размещения протокола заседания Комиссии на официальном сайте Администрации.

На следующий день, после последнего дня приема Заявок второй и последующей очереди, в течение одного рабочего дня, Комиссия рассматривает заявки и на основании результатов принимает решение. Итоги решения оформляются протоколом и в течение двух календарных дней размещаются на официальном сайте Администрации.

7.8. Основанием для отказа в предоставлении права на размещение НТО является:

отсутствие места размещения в Схеме;

не предоставление заявителем обязательных документов, предусмотренных пунктом 7.1. Раздела 7 Порядка;

наличие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

 наличие на дату приема заявки задолженности по договорам на размещение НТО на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района;

наличия недостоверных данных в документах, представленных в составе заявки;

прекращение деятельности на момент подачи и рассмотрения заявки.

7.9. Размер оплаты по Договору определяется согласно Методики определения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта без проведения конкурсных процедур на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района (Приложение № 15 к настоящему постановлению).

7.10. Права и обязанности заявителя.

Заявитель вправе:

использовать место размещения НТО, на условиях и в сроки, установленные Договором, после его заключения;

досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

Заявитель обязан:

обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренными Разделом 3 настоящего Порядка;

соблюдать выполнение установленных действующим законодательством Российской Федерации санитарных правил и норм, противопожарных правил, требований, установленных законодательством Российской Федерации, Краснодарского края, муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования Брюховецкий район, муниципальными правовыми актами администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района.

7.11. Предоставление мест сельскохозяйственным товаропроизводителям для размещения в сезонных нестационарных торговых объектов без проведения (конкурсов, аукционов) на льготных условиях является муниципальной преференцией, закрепленной в ведомственной целевой программе «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства в Большебейсугском сельском поселении Брюховецкого района».

7.12. Типовая форма Договора о предоставлении права на размещение НТО для сельхозпроизводителей без проведения конкурсных процедур представлена согласно Приложению № 13 к настоящему Порядку.

8. Допуск к эксплуатации установленных нестационарных торговых объектов

8.1. Эксплуатация установленных нестационарных объектов разрешается в случае, если такие объекты размещены в соответствии с требованиями, указанными в Договоре о предоставлении права на размещение НТО.

8.2. Администрация, не позднее одного рабочего дня до эксплуатации объекта, проводит проверку обследования НТО на предмет выполнения заявителем требований Договора.

8.3. По результатам осмотра НТО составляется акт соответствия либо не соответствия размещения НТО требованиям, указанным в Договоре (Приложение № 14 к Порядку).

8.4. В случае если НТО эксплуатируется без утвержденного акта, либо составлен акт о несоответствии размещения НТО требованиям Договора, действие Договора прекращается Администрацией в одностороннем порядке, и нестационарный торговый объект подлежит демонтажу.

8.5. НТО, планируемые к размещению в дни проведения культурных, праздничных и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер, допускаются до эксплуатации без прохождения проверки и составления акта соответствия.

9. Самовольно установленные НТО.
Порядок демонтажа НТО

9.1. Размещение и (или) эксплуатация НТО в нарушение настоящего Порядка не допускаются.

9.2. Выявление неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории поселения НТО осуществляется Администрацией.

9.3. Временные строения и сооружения подлежат демонтажу в порядке, установленном действующим законодательством, в следующих случаях:

9.3.1. Размещение и/или эксплуатация НТО в нарушение настоящего Порядка, в том числе в случае самовольного размещения НТО;

9.3.2. Расторжение или прекращение договора на размещение НТО;

9.3.3. Исключение места размещения НТО из схемы размещения НТО;

9.3.4. Неисполнение собственником (владельцем) НТО предписания Администрации об устранении нарушений действующего законодательства, предусматривающего демонтаж НТО, освобождение занимаемого им земельного участка.

9.4. При выявлении неправомерно размещенных и (или) эксплуатируемых на территории поселения НТО, Администрация выдает собственнику (владельцу) НТО предписание о его демонтаже и освобождении занятого им земельного участка (далее – предписание) в срок, определенный предписанием.

Срок демонтажа временного строения и сооружения составляет не более 20 дней.

Срок, установленный предписанием, может быть продлен уполномоченным лицом Администрации не более чем на 10 дней в случае невозможности осуществления собственником (владельцем) временного строения и сооружения демонтажа по независящим от него причинам.

9.5. Если собственник (владелец) незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории поселения НТО установлен, предписание выдается ему лично под роспись либо предписание направляется ему по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Датой надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении предписания или уведомления либо дата получения Администрацией информации об отсутствии собственника (владельца) НТО по его адресу.

При невозможности получения указанных подтверждения либо информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении 20 дней с даты направления предписания собственнику (владельцу) НТО по почте заказным письмом с уведомлением о вручении.

Если собственник (владелец) неправомерно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории поселения НТО не установлен, на НТО размещается предписание с указанием срока демонтажа, о чем уполномоченным должностным лицом Администрации делается отметка на бланке предписания. В данном случае датой надлежащего уведомления собственника (владельца) НТО считается дата по истечении 20 дней с даты размещения предписания на временном строении и сооружении.

9.6. Демонтаж НТО и освобождение земельных участков в добровольном порядке производится собственниками (владельцами) НТО за собственный счет в срок, указанный в предписании.

9.7. В случае невыполнения собственником (владельцем) НТО демонтажа в указанный в предписании срок Администрация вправе произвести демонтаж незаконно размещенного и (или) эксплуатируемого на территории поселения НТО самостоятельно, с последующим возложением затрат на собственника (владельца) НТО.

10. Контроль за размещением и эксплуатацией НТО.

10.1. Контроль за соблюдением настоящего Порядка при размещении и (или) эксплуатации НТО осуществляет Администрация в соответствии с нормативными правовыми актами Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района.

10.2. При осуществлении контроля за соблюдением настоящего Порядка, Администрация:

осуществляет учет временных строений и сооружений (дислокацию) и контроль за их размещением на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района;

выявляет факты неправомерного размещения и эксплуатации НТО;

принимает меры по демонтажу самовольно установленных НТО;

осуществляет сбор, подготовку и направление материалов в суд, правоохранительные и иные органы и организации в связи с нарушением настоящего Порядка и требований действующего законодательства.

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов

на территории Большебейсугского

сельского поселения

Брюховецкого района

**Типовая форма договора**

**о предоставлении права на размещение нестационарного**

**торгового объекта на территории**

**Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района**

ДОГОВОР №\_\_\_

о предоставлении права на размещение нестационарного

торгового объекта на территории

Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района

село Большой Бейсуг «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Администрация Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района, именуемая «Администрация», в лице главы Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района, действующего на основании Устава Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

(в дальнейшем - Участник) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация в соответствии с решением Конкурсной комиссии Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района (протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.) предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Объект), характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадь Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

период функционирования Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специализация Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Срок действия настоящего Договора с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

2.1.1.1 в случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором;

2.1.1.2 в случае размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации;

2.1.1.3 в случае не размещения Объекта в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_20\_\_\_года;

2.1.1.4 в случае нарушения требований Правил благоустройства и санитарного содержания территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;

2.1.1.5 в случае однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.10, 2.4.11 настоящего Договора;

2.1.1.6 в случае двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.6, 2.4.12, 2.4.14, 2.4.15 настоящего Договора.

2.1.1.7. в случае неоднократного поступления в администрацию информации о нарушении законодательства в сфере защиты прав потребителей, а также о нарушении санитарных норм и правил от уполномоченных органов в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения.

2.1.1.8. в случае выявления факта торговли табачными изделиями.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться частью места размещения, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Разместить Объект в соответствие с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего Договора и эскизом (дизайн-проектом), являющимся приложением № 1 к настоящему Договору, и требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4.2. При размещении Объекта и его использования соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству.

2.4.3. При пользовании частью места размещения, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству.

2.4.4. В сроки, установленные настоящим Договором, внести плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

2.4.5. По требованию Администрации предоставить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. Не чинить Администрации препятствия в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.8. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков, и иных лиц, в том числе лиц использующих данный земельный участок.

2.4.9. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомить об этом Администрацию в течение двухнедельного срока.

2.4.10. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.4.11. Не производить уступку прав по настоящему Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу.

2.4.12. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

2.4.13. Заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов.

2.4.14. Содержать в надлежащем состоянии территорию, прилегающую к Объекту.

2.4.15. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов:

настоящего Договора;

информации для потребителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей; подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иные документы, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу законодательства Российской Федерации.

2.4.16. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.17. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.18. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3. Плата за размещение

3.1. Ежемесячно в срок до\_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующим за отчетным осуществляет внесение в местный бюджет (бюджет Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района) предложенную им сумму за право размещения нестационарного объекта на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района за первый месяц срока действия настоящего Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района) в течение 10-и банковских дней с момента его подписания.

3.3. Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района за неполный календарный месяц определяется пропорционально времени размещения объекта в течение данного месяца.

3.4. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке.

3.5. Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим договором.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушение сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных настоящим Договором,

Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета\_\_\_\_\_\_\_рублей за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. В случае неисполнения требований Правил благоустройства территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета\_\_\_\_\_\_\_\_рублей за каждый факт нарушения, подтвержденный соответствующим постановлением о привлечении Участника к административной ответственности.

4.4. Привлечение Участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Участником законодательства Российской Федерации не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

5.Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Настоящий Договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора, а также в случае его расторжения. При этом прекращение настоящего Договора не является основанием для неисполнения обязательств сторон, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор подлежит расторжению в случае нарушений законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, допущенных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течении трех лет с момента расторжения настоящего Договора.

5.5. Соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.6. Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.7. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте Администрации и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий. Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями

Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация |  | Участник |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Глава Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |
| (ФИО) |  |  |

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов

на территории Большебейсугского

сельского поселения

Брюховецкого района

**Заявление**

**на размещение нестационарного торгового объекта - сезонного (летнего) кафе при стационарном предприятии общественного питания на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер, дата выдачи, кем выдано)

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас предоставить место для размещения Сезонного (летнего) кафе общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.м по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

при стационарном объекте

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование объекта, название

на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

С Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) (Ф.И.О., подпись предпринимателя или руководителя предприятия)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата принятия заявления)  (Ф.И.О., подпись принявшего заявление)

№ регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов

на территории Большебейсугского

сельского поселения

Брюховецкого района

**Форма журнала регистрации**

**заявлений на размещение Сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания**

Журнал регистрации заявлений

на размещение Сезонных (летних) кафе при стационарных предприятиях общественного питания

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационныйномер№ п/п | Дата регистрации  | Заявитель | Адресразмещениястационарного предприятия общественного питания  | Способподачи заявки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов

на территории Большебейсугского

сельского поселения

Брюховецкого района

**Форма расписки в приеме заявления для заключения договора на право размещения сезонных (летних) кафе**

Расписка о приеме заявления для заключения договора на право размещения сезонных (летних) кафе

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, предоставившего заявление)

в том, что от вышеуказанного лица получена заявка для заключения договора на право размещения сезонных (летних) кафе в период с «\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата подачи заявки «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год.

Заявление на участие в Конкурсе зарегистрировано за №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов

на территории Большебейсугского

сельского поселения

Брюховецкого района

**Типовая форма договора**

**о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта - сезонного (летнего) кафе на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района**

ДОГОВОР № \_\_\_\_

о предоставлении права на размещение нестационарного торгового
объекта - сезонного (летнего) кафе на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района

село Большой Бейсуг «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Администрация Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района, именуемая «Администрация», в лице главы Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района, действующего на основании Устава Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО. индивидуального предпринимателя)

(в дальнейшем - Участник) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация предоставляет Правополучателю право на размещение нестационарного торгового объекта - сезонного (летнего) кафе (далее - Объект):

площадка площадью \_\_\_\_\_\_\_ кв. м для оказания услуг общественного питания по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения Объекта)

на срок с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. Осуществляет контроль за выполнением условий Договора и требований к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренных разделом 5 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района.

2.1.2. Проводит обследование Объекта с составлением акта по форме, утвержденного постановлением администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района.

2.1.3. Демонтирует установленные конструкции при нарушении (невыполнении) Правополучателем обязательств, предусмотренных пунктом 2.4 раздела 2 Договора, за счет Правополучателя.

2.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставлении услуг населению, в рамках компетенции.

2.3. Правополучатель имеет право разместить Объект в соответствии с графическим планом размещения объекта (приложение к Договору).

2.4. Правополучатель обязуется:

2.4.1. Обеспечить установку Объекта и его готовность к работе в соответствии с эскизным проектом и требованиями к размещению и эксплуатации нестационарного торгового объекта, предусмотренных разделом 5 Положения о размещении нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района.

2.4.2. Приступить к эксплуатации Объекта после заключения договоров: на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов.

2.4.3. Использовать Объект по назначению, указанному в пункте 1.1 раздела 1 Договора.

2.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта. Вести работы по благоустройству прилегающей территории.

2.4.5. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих органов следующих документов:

настоящего Договора;

информации для потребителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей; подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

2.4.6. Ежемесячно в срок до\_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующим за отчетным осуществляет внесение в местный бюджет (бюджет Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района) сумму за право размещения нестационарного объекта на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района в размере (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района за первый месяц срока действия настоящего Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района) в течение 10-и банковских дней с момента его подписания.

Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района за неполный календарный месяц определяется пропорционально времени размещения объекта в течение данного месяца.

Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим договором.

2.4.7. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение 10 (десяти) дней:

по окончании срока действия Договора;

в случае досрочного расторжения Договора по инициативе Администрации в соответствии с разделом 3 Договора;

на основании решения суда, вступившего в законную силу.

3. Расторжение Договора

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть Договор, письменно уведомив Правополучателя любым доступным способом (вручение нарочно, посредством почты России, направление на электронный адрес, отправка телеграммы и т.п.) за 3 (три) дня, в случаях:

не устранения в трехдневный срок нарушений, выявленных при обследовании Объекта и отраженных в акте;

нарушения Правополучателем подпунктов 2.4.1 - 2.4.3, 2.4.6 раздела 2 Договора;

неоднократного (два и более раза) нарушения Правополучателем подпунктов 2.4.4, 2.4.5 раздела 2 Договора;

при необходимости проведения реконструкции Объекта или использования земельного участка, на котором расположен Объект, для нужд Администрации.

3.2. По истечении 3 (трех) дней с момента уведомления Правополучателя по адресу, указанному в Договоре, в соответствии с пунктом 4.1 раздела 4 Договора Договор считается расторгнутым.

3.3. Договор может быть расторгнут досрочно по обоюдному согласию Сторон.

4. Прочие условия

4.1. Изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены в письменной форме дополнительными Соглашениями и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов, каждая из Сторон обязана в десятидневный срок направить об этом письменное уведомление другой Стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения Сторон, не урегулированные Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах: для каждой Стороны по одному экземпляру.

Приложение: графический план размещения Объекта.

5. Реквизиты, адреса и подписи Сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация |  | Правополучатель |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Глава Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района(ФИО) |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов

на территории Большебейсугского

сельского поселения

Брюховецкого района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о выдаче разрешения на право размещения нестационарных торговых объектов в дни проведения культурных, праздничных и иных мероприятий, имеющих краткосрочный характер**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (номер, дата, кем выдано)

Прошу Вас рассмотреть возможность размещения объекта нестационарной торговли в дни проведения праздничных мероприятий

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование мероприятия и даты, предполагаемые для организации торговли)

специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресному ориентиру \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Порядком размещения нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района ознакомлен и обязуюсь его соблюдать.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) (Ф.И.О., подпись предпринимателя или руководителя предприятия)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата принятия заявления)  (Ф.И.О., подпись принявшего заявление)

№ регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов

на территории Большебейсугского

сельского поселения

Брюховецкого района

**Форма журнала регистрации заявок**

**в дни проведения культурных, праздничных и иных мероприятий, носящий краткосрочный характер**

Журнал

регистрации заявок в дни проведения культурных, праздничных

и иных мероприятий, носящий краткосрочный характер

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационныйномер№ п/п | Дата и время регистрации  | Заявитель | Адресразмещения НТО | Специализация | Тип НТО |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов

на территории Большебейсугского

сельского поселения

Брюховецкого района

**Разрешение на право размещения нестационарных**

**торговых объектов в дни проведения культурных,**

**праздничных и иных мероприятий, носящий краткосрочный характер**

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.  № \_\_\_\_

В дни проведения мероприятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование мероприятия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(даты, предполагаемые для организации торговли)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица или фамилия и инициалы индивидуального предпринимателя)

Выдается разрешение на право размещения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование объекта торговли)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ассортимент товара, предусмотренный к реализации)

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес размещения торгового объекта)

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 9

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов

на территории Большебейсугского

сельского поселения

Брюховецкого района

**Заявление**

**на размещение сезонного нестационарного торгового объекта**

**для сельскохозяйственных производителей**

**без проведения конкурсных процедур**

**на территории Большебейсугского сельского поселения**

**Брюховецкого района**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Главе Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ИНН/ОГРН заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ОКВЭД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прошу Вас предоставить место для размещения сезонного нестационарного торгового объекта общей площадью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_кв.м. по адресу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специализация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип НТО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_г. по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г.   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата подачи заявления) (Ф.И.О., подпись предпринимателя или руководителя предприятия

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата принятия заявления)  (Ф.И.О., подпись принявшего заявление)

№ регистрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 10

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов

на территории Большебейсугского

сельского поселения

Брюховецкого района

**Форма журнала регистрации**

**заявлений на размещение сезонных нестационарных торговых объектов для сельскохозяйственных производителей**

**без проведения конкурсных процедур**

Журнал регистрации заявлений

на размещение сезонных нестационарных торговых объектов для сельскохозяйственных производителей без проведения конкурсных процедур

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационныйномер№ п/п | Время, дата регистрации заявления | Заявитель | Адресразмещения НТО, период размещения | Способподачи заявки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов

на территории Большебейсугского

сельского поселения

Брюховецкого района

**Форма расписки в приеме заявления для заключения договора на право размещения сезонных нестационарных торговых объектов**

**для сельскохозяйственных производителей**

**без проведения конкурсных процедур**

Расписка о приеме заявления для заключения договора на право размещения сезонных нестационарных торговых объектов для сельскохозяйственных производителей без проведения конкурсных процедур

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, предоставившего заявление)

в том, что от вышеуказанного лица получена заявка для заключения договора на право размещения сезонных НТО для сельскохозяйственных производителей без проведения конкурсных процедур в период
с «\_\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Время и дата подачи заявления «\_\_\_\_» ч.«\_\_\_\_\_» м «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год.

Заявление зарегистрировано за №\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_г.

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов

на территории Большебейсугского

сельского поселения

Брюховецкого района

**Заявление**

**об отказе в рассмотрении заявления на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов**

**для сельскохозяйственных производителей**

**без проведения конкурсных процедур**

с. Большой Бейсуг

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г. \_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О заявителя)

заявляю об отказе в рассмотрении поданного мною заявления на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов для сельскохозяйственных производителей без проведения конкурсных процедур

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип и специализация объекта)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов

на территории Большебейсугского

сельского поселения

Брюховецкого района

**Типовая форма договора**

**о предоставлении права на размещение нестационарного**

**торгового объекта для сельскохозяйственных производителей без проведения конкурсных процедур на территории**

**Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района**

ДОГОВОР №\_\_\_

о предоставлении права на размещение нестационарного

торгового объекта для сельскохозяйственных производителей без проведения конкурсных процедур на территории

Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района

село Большой Бейсуг «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Администрация Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района, именуемая «Администрация», в лице главы Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района, действующего на основании Устава Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, ФИО индивидуального предпринимателя)

(в дальнейшем - Участник) в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (должность, ФИО)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Администрация в соответствии с решением Конкурсной комиссии Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района (протокол №\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.) предоставляет Участнику право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - Объект), характеристики которого указаны в пункте 1.2 настоящего Договора, а Участник обязуется разместить Объект в соответствии с установленными действующим законодательством Российской Федерации требованиями и уплатить плату за его размещение в порядке и сроки, установленные настоящим Договором.

1.2. Объект имеет следующие характеристики:

место размещения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

площадь Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

период функционирования Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

специализация Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип Объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.3. Срок действия настоящего Договора с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года по «\_\_»\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация имеет право:

2.1.1. В одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:

2.1.1.1 в случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором;

2.1.1.2 в случае размещения Участником Объекта, не соответствующего характеристикам, указанным в пункте 1.2 настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации;

2.1.1.3 в случае не размещения Объекта в срок до « » 20 года;

2.1.1.4 в случае нарушения требований Правил благоустройства и санитарного содержания территории \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования;

2.1.1.5 в случае однократного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.10, 2.4.11 настоящего Договора;

2.1.1.6 в случае двукратного неисполнения Участником обязанностей, предусмотренных пунктами 2.4.6, 2.4.12, 2.4.14, 2.4.15 настоящего Договора.

2.1.2. На беспрепятственный доступ на территорию Объекта с целью его осмотра на предмет соблюдения условий настоящего Договора и/или требованиям законодательства Российской Федерации.

2.1.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Участником обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, направлять Участнику письменное предупреждение (предписание) о необходимости устранения выявленных нарушений условий настоящего Договора, с указанием срока их устранения.

2.1.4. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.2. Администрация обязана:

2.2.1. Не вмешиваться в хозяйственную деятельность Участника, если она не противоречит условиям настоящего Договора и законодательству Российской Федерации.

2.2.2. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

2.3. Участник имеет право:

2.3.1. С соблюдением требований законодательства Российской Федерации и условий настоящего Договора пользоваться частью места размещения, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования.

2.3.2. Осуществлять иные права в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Участник обязан:

2.4.1. Разместить Объект в соответствие с характеристиками, установленными пунктом 1.2 настоящего Договора и эскизом (дизайн-проектом), являющимся приложением № 1 к настоящему Договору, и требованиями законодательства Российской Федерации.

2.4.2. При размещении Объекта и его использования соблюдать условия настоящего Договора и требования действующего законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству.

2.4.3. При пользовании частью места размещения, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, соблюдать условия настоящего Договора и требования законодательства Российской Федерации, в том числе требования Правил по благоустройству.

2.4.4. В сроки, установленные настоящим Договором, внести плату за размещение Объекта (без дополнительного выставления Администрацией счетов на оплату).

2.4.5. По требованию Администрации предоставить копию платежных документов, подтверждающих внесение платы за размещение Объекта.

2.4.6. Не чинить Администрации препятствия в осуществлении ею своих прав в соответствии с настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4.7. Выполнять согласно требованиям соответствующих служб условия эксплуатации подземных и надземных коммуникаций, беспрепятственно допускать на используемую часть земельного участка соответствующие службы для производства работ, связанных с их ремонтом, обслуживанием и эксплуатацией, не допускать занятие, в том числе временными сооружениями, коридоров инженерных сетей и коммуникаций, проходящих через используемую часть земельного участка.

2.4.8. Не нарушать прав и законных интересов землепользователей смежных земельных участков, и иных лиц, в том числе лиц использующих данный земельный участок.

2.4.9. В случаях изменения наименования, юридического адреса, контактных телефонов, а также изменения банковских и иных реквизитов, письменно уведомить об этом Администрацию в течение двухнедельного срока.

2.4.10. Не допускать изменение характеристик Объекта, установленных пунктом 1.2 настоящего Договора.

2.4.11. Не производить уступку прав по настоящему Договору либо передачу прав на Объект третьему лицу.

2.4.12. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного Объекта.

2.4.13. Заключить договор на вывоз твердых бытовых отходов.

2.4.14. Содержать в надлежащем состоянии территорию, прилегающую к Объекту.

2.4.15. Обеспечить постоянное наличие на Объекте и предъявление по требованию контролирующих и надзорных органов следующих документов:

настоящего Договора;

информации для потребителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей; подтверждающих источник поступления, качество и безопасность реализуемой продукции;

иные документы, размещение и (или) предоставление которых обязательно в силу законодательства Российской Федерации.

2.4.16. В случае прекращения или расторжения настоящего Договора в течение 7 (семи) календарных дней с момента прекращения или расторжения произвести демонтаж и вывоз Объекта, а также привести часть участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории.

2.4.17. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору уплатить Администрации неустойку в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

2.4.18. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Договором.

3. Плата за размещение

3.1. Ежемесячно в срок до\_\_\_\_\_\_ числа месяца, следующим за отчетным осуществляет внесение в местный бюджет (бюджет Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района) предложенную им сумму за право размещения нестационарного объекта на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей.

3.2. Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района за первый месяц срока действия настоящего Договора подлежит перечислению в местный бюджет (бюджет Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района) в течение 10-и банковских дней с момента его подписания.

3.3. Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района за неполный календарный месяц определяется пропорционально времени размещения объекта в течение данного месяца.

3.4. Внесенная Участником плата за размещение Объекта не подлежит возврату в случае не размещения Участником Объекта, в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора либо его расторжения в установленном порядке.

3.5. Сумма за право размещения нестационарного торгового объекта является твердой и определяется на весь срок исполнения договора, изменению не подлежит, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, и настоящим договором.

4. Ответственность сторон

4.1. В случае нарушения сроков внесения платы за размещение Объекта, установленных настоящим Договором, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета 0,1% от размера платы за размещение Объекта, установленной настоящим Договором, за каждый календарный день просрочки внесения платы.

4.2. В случае нарушение сроков демонтажа и вывоза Объекта, а также приведения части земельного участка, которая была занята Объектом и/или являлась необходимой для его размещения и/или использования, в первоначальное состояние с вывозом отходов и благоустройством соответствующей территории, установленных настоящим Договором,

Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета\_\_\_\_\_\_\_рублей за каждый календарный день просрочки исполнения указанных обязательств.

4.3. В случае неисполнения требований Правил благоустройства территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района при размещении и использовании Объекта и/или части земельного участка, занятого Объектом и/или необходимой для его размещения и/или использования, Участник уплачивает Администрации неустойку из расчета\_\_\_\_\_\_\_\_рублей за каждый факт нарушения, подтвержденный соответствующим постановлением о привлечении Участника к административной ответственности.

4.4. Привлечение Участника уполномоченными органами и должностными лицами к административной и иной ответственности в связи с нарушениями Участником законодательства Российской Федерации не освобождает Участника от обязанности исполнения своих обязательств по настоящему Договору, в том числе обязательств по уплате Администрации неустойки в порядке, размере и сроки, установленные настоящим Договором.

4.5. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием действия непреодолимой силы: наводнения, землетрясения, оползня и других стихийных бедствий, а также войн. В случае действия вышеуказанных обстоятельств свыше двух месяцев, стороны вправе расторгнуть настоящий Договор. Бремя доказывания наступления форс-мажорных обстоятельств ложится на сторону, которая требует освобождения от ответственности вследствие их наступления.

5.Изменение, расторжение и прекращение Договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются дополнительным соглашением, которое подписывается обеими сторонами.

5.2. Настоящий Договор подлежит прекращению по истечении срока действия, установленного пунктом 1.3 настоящего Договора, а также в случае его расторжения. При этом прекращение настоящего Договора не является основанием для неисполнения обязательств сторон, возникших из настоящего Договора во время его действия или в связи с его прекращением (расторжением).

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон, по требованию одной из сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

5.4. Настоящий Договор подлежит расторжению в случае нарушений законодательства об обороте алкогольной и спиртосодержащей продукции, допущенных Участником. Участник лишается права заключения аналогичного договора в течении трех лет с момента расторжения настоящего Договора.

5.5. Соглашение о расторжении настоящего Договора подписывается обеими сторонами. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным в срок, установленный соответствующим соглашением о расторжении.

5.6. Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

5.7. Настоящий Договор считается расторгнутым в случае одностороннего отказа Администрации от исполнения настоящего Договора по основаниям, установленным пунктом 2.1.1 настоящего Договора.

Администрация и Участник вправе требовать расторжения настоящего Договора в судебном порядке по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации. В этом случае, настоящий Договор считается прекращенным с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора в течение одного рабочего дня, следующего за датой принятия этого решения, размещается на официальном сайте Администрации и направляется Участнику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Участника, указанному в настоящем Договоре, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование данного уведомления и получение Администрацией подтверждения о его вручении Участнику.

Выполнение Администрацией требований настоящего пункта считается надлежащим уведомлением Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Администрацией подтверждения о вручении Участнику данного уведомления или дата получения Администрацией информации об отсутствии Участника по его адресу, указанному в настоящем Договоре. При невозможности получения подтверждения или информации датой такого надлежащего уведомления признается дата по истечении тридцати дней с даты размещения на официальном сайте решения Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

Решение Администрации об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора вступает в силу и настоящий Договор считается расторгнутым через десять дней с даты надлежащего уведомления Администрацией Участника об одностороннем отказе от исполнения настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Все споры и разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем направления соответствующих претензий. Претензии оформляются в письменном виде и подписываются полномочными представителями

Все возможные претензии по настоящему Договору должны быть рассмотрены Сторонами, и ответы по ним должны быть направлены в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения такой претензии.

6.2. В случае невозможности разрешения разногласий между Сторонами в порядке, установленном пунктом 6.1 настоящего Договора, они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Краснодарского края.

6.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

6.4. Стороны подтверждают и гарантируют, что на день заключения настоящего Договора отсутствуют обстоятельства какого-либо рода, которые могут послужить основанием для его расторжения. Каждая из сторон подтверждает, что они получили все необходимые разрешения для вступления в силу настоящего Договора, и что лица, подписавшие его, уполномочены на это.

6. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Администрация |  | Участник |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Глава Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ФИО) |
| (ФИО) |  |  |

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 14

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов

на территории Большебейсугского

сельского поселения

Брюховецкого района

**Акт обследования**

**нестационарного торгового объекта**

**на предмет выполнения участником требований договора**

**о предоставлении права на размещение нестационарного**

**торгового объекта на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района**

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Хозяйствующий субъект (ФИО) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Торговая деятельность в соответствии с договором от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г

№ \_\_\_\_

Адрес (месторасположение объекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специалистами администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО)

в присутствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведено обследование нестационарного торгового объекта, в результате чего установлено следующее:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Условия договора | Фактическое выполнение условий договора |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
|  |  |  |

Специалисты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись лица, в присутствии которого проведено обследование

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 15

к Порядку размещения нестационарных торговых объектов

на территории Большебейсугского

сельского поселения

Брюховецкого района

**Методика**

**определения размера платы за размещение нестационарного торгового объекта без проведения конкурсных процедур на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района**

1. Общие положения

* 1. Методика определения платы за размещение нестационарного торгового объекта без проведения конкурсных процедур (далее - Методика) устанавливает порядок определения платы за размещение нестационарного торгового объекта на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района при предоставлении права на размещение нестационарного торгового без проведения конкурсных процедур на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района.
1. Расчет платы

2.1. Расчет платы за размещение нестационарного торгового объекта.



где:

С – плата за размещение нестационарного торгового объекта, руб;

Сср – средний уровень кадастровой стоимости земельных участков по Брюховецкому муниципальному району, определяемый в соответствии с приказом департамента имущественных отношений от 9 ноября 2020 года №2163 «Об утверждении средних уровней кадастровой стоимости в разрезе оценочных групп для земельных участков из состава земель населенных пунктов по муниципальным образованиям (городским округам) Краснодарского края», для оценочной группы земельных участков: предпринимательство, руб./кв. м.;

Sмр – площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м.;

Ккор – корректирующей коэффициент по месту нахождения нестационарного торгового объекта.;

Т – срок размещения нестационарного торгового объекта в днях.

2.2. Значения корректирующего коэффициента (Ккор) по месту нахождения нестационарного торгового объекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта, улицы | Значение коэффициента |
| 1 | с. Большой Бейсуг, ул. Береговая, пер. Береговой  | 0,5 |
| 2 | с. Приречное, ул. Приречная, ул. Пушкина, пер. Приречный  | 0,5 |
| 3 | с. Харьково-Полтавское, ул. Дружбы | 0,5 |

.»

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к постановлению администрации

Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района

от 28.01.2021 №8

**Положение**

**об организации и порядке проведения открытого Конкурса**

**на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения**

**Брюховецкого района**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения открытого Конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района определяет процедуру организации и проведения открытого Конкурса, условия участия в Конкурсе, порядок определения победителя.

1.2. Предметом открытого Конкурса (далее – Конкурс) является предоставление права на заключение договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района.

1.3. Целями проведения Конкурса являются обеспечение равных возможностей для реализации прав хозяйствующих субъектов на осуществление торговой деятельности.

1.4. В качестве организатора Конкурса выступает Администрация Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района.

1.5. Конкурс является открытым по составу участников и закрытым по способу подачи предложений.

2. Порядок работы Конкурсной комиссии

2.2. Конкурс проводит конкурсная комиссия (далее – Комиссия) по предоставлению права на размещение нестационарных торговых объектов (далее - НТО) на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района, состав которой утверждён постановлением администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района и действует на постоянной основе.

2.3. Комиссия состоит из 5 человек, в состав которой входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены комиссии.

2.4. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, которые повлияют на принимаемые Комиссией решения.

2.5. Членами Комиссии (их представителями) не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах Конкурса (в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе, либо состоящие в штате организаций, подавших указанные заявки), либо лица, на которых способны оказывать влияние участники Конкурса и лица, подавшие заявки на участие в Конкурсе (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами участников Конкурса).

2.6. В случае выявления в составе Комиссии лиц, указанных в [пункте 2.5 раздела 2](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9%5CDesktop%5C%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%202016%20%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B.rtf#sub_52412) настоящего Положения, данные лица не участвуют в работе Комиссии при рассмотрении и принятии решения по заявлениям, в рассмотрении которых они могут быть лично заинтересованы.

2.7. Формой работы Комиссии являются заседания. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседание считается правомочным, если на нём присутствует не менее 3/5 от общего числа её членов.

2.8. Заседания Комиссии открывает и ведёт председатель. В случае отсутствия председателя его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

2.9. Комиссия:

вскрывает конверты с документами на участие в Конкурсе;

рассматривает заявления и документы на участие в Конкурсе;

принимает решение о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса, или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

определяет победителей Конкурса, принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе;

2.10. Решение Комиссии принимается большинством голосов от числа присутствующих членов комиссии.

2.11. Результаты голосования и решение Комиссии заносятся в протокол заседания Комиссии, который подписывается её членами, присутствовавшими на заседании. Протокол заседания Комиссии ведётся секретарём Конкурсной комиссии.

3. Условия участия в Конкурсе

3.1. В Конкурсе вправе принимать участие индивидуальные предприниматели, юридические лица и физические лица, применяющие специальный налоговый режим (далее - заявители), подавшие заявление на участие в Конкурсе о предоставлении права на размещение НТО по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению (далее - заявление) с приложением документов, указанных в 3.2 настоящего Положения, не позднее 10 рабочих дней до официально объявленного дня проведения Конкурса.

3.2. Для участия в Конкурсе заявитель представляет в администрацию Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района заявление с приложением документов:

1) для юридического лица:

копия решения или выписки из решения юридического лица о назначении руководителя;

копии доверенности уполномоченного представителя в случае представления интересов лицом, не имеющим права на основании учредительных документов действовать от имени юридического лица без доверенности;

копии документа, удостоверяющего личность;

2) для индивидуального предпринимателя:

копии документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя;

копии доверенности уполномоченного индивидуальным предпринимателем представителя;

копии документа, удостоверяющего личность представителя;

3) для физического лица, применяющего специальный налоговый режим:

копии документа, удостоверяющего личность физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

копии доверенности уполномоченного физическим лицом, применяющим специальный налоговый режим, представителя;

копии документа, удостоверяющего личность представителя;

4) документов, содержащих сведения, подтверждающие соответствие заявителя конкурсным условиям:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п\п | Наименование конкурсного условия | Документы, содержащие сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Предложения по внешнему виду НТО  | Эскиз, рисунок, фотография, эскизный проект и т.д. |
| 2. | Финансовое предложение за право на размещение нестационарного торгового объекта | Расчёт финансового предложения за право на размещение НТО в соответствии с методикой определения стартового размера финансового предложения за право на размещение НТО, утверждённой постановлением администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района, и оформленный на бланке, утверждённом постановлением администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района |

3.3. Заявление является официальным документом, выражающим намерение заявителя принять участие в Конкурсе.

3.4. Все документы (за исключением Финансового предложения) должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены печатью (при наличии), заверены подписью руководителя юридического лица или прошиты и заверены подписью индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим, и иметь сквозную нумерацию страниц.

Финансовое предложение, оформленное по установленной форме (приложение №2 к настоящему Положению) подается в запечатанном (заклеенном) конверте, на лицевой стороне которого указывается:

наименование и местонахождение Заявителя;

тип и специализация объекта;

порядковый номер, адрес размещения нестационарного торгового объекта в соответствии со Схемой размещения;

подпись с расшифровкой и печать (при наличии) Заявителя.

Конверт с Финансовым предложением вкладывается в общий пакет с документами, указанными в пункте 3.2 Раздела 3 настоящего Положения.

Факсимильные подписи, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью (при наличии) и заверенных подписью руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим. Все документы, представляемые участниками Конкурса в составе заявления на участие в Конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам. Перед первым листом заявки подшивается опись документов, содержащихся в составе заявки, заверенная Заявителем (Приложение № 3 к настоящему Положению).

Документы представляются в запечатанном (заклеенном) конверте, исключающем возможность доступа к содержимому до момента его вскрытия на заседании Конкурсной комиссии на котором указываются:

наименование Конкурса;

наименование юридического лица, фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

ассортимент товара;

адрес размещения НТО, по которому подаётся заявление, в соответствии с выпиской из Схемы размещения, актуальной применительно к конкретному Конкурсу.

На конверте не допускается наличие признаков повреждений. В случае их выявления, конверт с документами подлежит возврату в день его подачи путем вручения заявителю или уполномоченному представителю под расписку, либо путем отправления указанных документов заказным письмом с уведомлением о вручении (Приложение № 4 к настоящему Положению). В расписке фиксируется отметка, с указанием причины возврата.

Заполнение бланков заявлений, финансовых предложений и выполнение информационных надписей на конвертах, возможно, как печатным способом, так и собственноручным.

3.5. При подаче заявок для участия в Конкурсе, заявка с прилагаемыми к ней документами в день приема, регистрируется и маркируется секретарем Конкурсной комиссии путем нанесения на конверт регистрационного номера заявки. Поступившие заявки регистрируются в журнале, в порядке поступления (Приложение № 5 к настоящему Положению).

Факт приема заявки удостоверяется распиской, предоставляемой заявителю с фиксацией в ней даты, времени подачи заявления (Приложение № 6 к настоящему Положению).

В случае отправки конверта с заявкой через почтовую связь, он должен быть направлен как почтовое отправление с уведомлением о вручении. При этом участник должен направить конверт с заявкой заблаговременно, с таким расчетом, чтобы он был получен Организатором конкурса не позднее времени и даты, окончания приема заявок, указанным в информационном сообщении.

Администрация принимает меры по обеспечению сохранности заявлений и прилагаемых к ним документов, а также конфиденциальности сведений о лицах, подавших заявления, и содержания представленных ими документов до момента их рассмотрения.

3.6. Заявитель имеет право отозвать поданное заявление не позднее, чем за 3 рабочих дня до дня проведения конкурсной процедуры рассмотрения заявок на участие в Конкурсе, уведомив Администрацию в письменной форме согласно Приложению № 7 к настоящему Положению.

3.7. Помимо документов, указанных в пункте 3.2 Раздела 3 настоящего Положения, после проведения вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, в порядке межведомственного информационного взаимодействия Администрацией в уполномоченных органах запрашиваются следующие документы и сведения в отношении заявителя:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или справка о постановке на учет физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

2) информацию налогового органа, подтверждающую отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, по состоянию на дату подачи заявления.

В случае, если документы, указанные в п.п. 1- 2 пункта 3.7 Раздела 3 настоящего Положения предоставлены заявителем по собственной инициативе, то данная информация уполномоченным органом не запрашивается, за исключением, если данные документы не соответствуют требованиям пункта 3.8 Раздела 3, настоящего Положения.

Заявитель вправе представить документы и сведения, указанные в настоящем пункте и иные документы по собственной инициативе.

3.8. Представляемые заявителем документы должны соответствовать следующим требованиям:

справка налогового органа, подтверждающая отсутствие (наличие) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, должна быть выдана по состоянию на дату, которая предшествует дате подачи заявления не более чем на 30 календарных дней;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или справка о постановке на учет физического лица, применяющего специальный налоговый режим, должна быть выдана налоговым органом не ранее 30 календарных дней до даты подачи заявления;

3.9. В случае имеющейся задолженности заявитель вправе погасить ее и подтвердить ее уплату до момента рассмотрения заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса.

3.10. Участник Конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатёжеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в Конкурсе не должна быть приостановлена (в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).

3.11. Порядок внесения задатка.

Задаток вносится единым платежом по каждому адресу размещения НТО, по которому подаётся заявление, и должен быть перечислен на расчетный счет Администрации, не позднее последнего дня приема заявок на участие в Конкурсе.

Требование о внесении задатка в равной мере распространяется на всех участников Конкурса и указывается в извещении о проведении Конкурса.

Задаток определяется в размере 20% от суммы стартового размера финансового предложения на право размещения объектов нестационарной мелкорозничной торговли, оказания услуг за один месяц.

Документом, подтверждающим внесение задатка в установленном размере на участие в Конкурсе, является платежное поручения о перечислении денежных средств на расчетный счет Администрации с отметкой банка о списании денег со счета предприятия, или квитанция об оплате с отметкой банка, подтверждающая перечисление денег на расчетный счет Администрации.

При заключении договора с лицом, выигравшим Конкурс, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

В случае не перечисления задатка в установленный срок, указанный в извещении о проведении Конкурса, заявитель не допускается к участию в Конкурсе.

3.12. Порядок возврата задатка

Организатор Конкурса обязан вернуть в течение пяти рабочих дней со дня подписания протокола об итогах Конкурса, внесенный в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе задаток участникам Конкурса, которые участвовали в Конкурсе, но не стали победителями Конкурса, за исключением участника Конкурса, заявке которого присвоено второе место.

Задаток, внесенный в качестве обеспечения заявки на участие в Конкурсе участником Конкурса, заявке которого присвоено второе место, возвращаются такому участнику Конкурса в течение пяти рабочих дней со дня заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта, с победителем Конкурса.

При заключении договора с лицом, признанным победителем Конкурса, или с лицом, заявке которого присвоено второе место в случае уклонения победителя от заключения договора, сумма внесенного им задатка засчитывается в счет исполнения обязательств по заключенному договору.

В случае отзыва заявления, в порядке, установленном пунктом 3.6 Раздела 3 настоящего Положения, Организатор конкурса обязан вернуть задаток указанному заявителю в течение пяти рабочих дней с даты поступления заявления об отзыве заявки на участие в Конкурсе.

Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в Конкурсе, заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителю. Организатор конкурса обязан вернуть задаток указанным заявителям в течение пяти рабочих дней, с даты подачи такой заявки.

4. Порядок проведения Конкурса

4.1. Администрация обеспечивает размещение информационного сообщения о проведении Конкурса и выписку из Схемы размещения, актуальную применительно к конкретному конкурсу, в официальном средстве массовой информации и на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный Сайт), не менее чем за 30 календарных дней до даты проведения конкурса.

Прием заявлений начинается с даты, объявленной в информационном сообщении о проведении Конкурса

4.2. Информационное сообщение должно содержать следующую информацию:

предмет Конкурса;

порядок проведения Конкурса;

критерии определения победителей Конкурса;

размер задатка за участие в Конкурсе, порядок его внесения участниками Конкурса и возврат его в случае проигрыша;

срок, на который заключается договор о предоставлении права на размещения НТО;

требования, предъявляемые к участникам Конкурса;

дата, место и время проведения Конкурса;

место приёма заявок на участие в Конкурсе;

дата и время начала и окончания приёма заявок;

адрес и телефон Администрации;

место получения информации об условиях Конкурса;

выписку из Схемы размещения, актуальную применительно к конкретному Конкурсу;

стартовый размер финансового предложения за право размещения нестационарных торговых объектов.

4.3. Конкурс проводится путём проведения Комиссией следующих процедур:

вскрытие конвертов с документами на участие в Конкурсе;

рассмотрение заявок на участие в Конкурсе и принятие решения о допуске к участию в Конкурсе и признании участником Конкурса или об отказе в допуске к участию в Конкурсе;

определение победителей Конкурса и принятие решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе.

4.4. Не менее чем за 10 рабочих дней до официально объявленной даты проведения Конкурса Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в Конкурсе.

Организатор Конкурса обязан предоставить возможность всем заявителям Конкурса, подавшим заявки на участие в нем, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками. Все присутствующие лица регистрируются в листе регистрации, составляемом и подписываемом секретарем Комиссии.

При вскрытии конвертов с документами на участие в Конкурсе объявляются и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками, следующие данные:

наименование - для юридического лица, фамилия, имя и отчество - для индивидуального предпринимателя или физического лица, применяющего специальный налоговый режим;

наличие в составе заявки на участие в Конкурсе сведений и документов, предусмотренных [пунктом 3.2 Раздела 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9%5CDesktop%5C%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%202016%20%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B.rtf#sub_1022) настоящего Положения.

В течение 3-х рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе, Администрация размещает на официальном Сайте протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в Конкурсе.

4.5. В день, время и в месте, указанном в информационном сообщении о проведении Конкурса, Комиссия:

1) Рассматривает заявки на участие в Конкурсе и на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принимает решение:

о допуске к участию в Конкурсе и признании участниками Конкурса;

об отказе в допуске к участию в Конкурсе.

Заявителю отказывается в допуске к участию в Конкурсе в случае:

непредставления документа на участие в Конкурсе, предусмотренного [пунктом 3.2 Раздела 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9%5CDesktop%5C%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%202016%20%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B.rtf#sub_10222) настоящего Положения;

наличия недостоверных данных в документах, представленных для участия в Конкурсе;

неисполнения требований, предъявляемых к оформлению документации, установленных [пунктом 3.4 Раздела 3](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9%5CDesktop%5C%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%202016%20%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B.rtf#sub_1025) настоящего Положения;

наличие у заявителя неисполненных обязанностей по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней;

отсутствие документа, подтверждающего внесение задатка.

Перед вскрытием конверта с Финансовым предложением Комиссия удостоверяется в отсутствии или наличии отказа в рассмотрении Финансового предложения присутствующего Участника.

Отказ может быть подан участником (либо представителем участника) только в случае его личного присутствия на заседании Комиссии.

Отказ подается устным предложением, после чего оформляется заявлением от участника (Приложение № 8 к настоящему Положению).

Отказ участника Конкурса от рассмотрения его Финансового предложения в обязательном порядке вносится в протокол заседания Комиссии.

Решение о допуске к участию в Конкурсе или об отказе в допуске к участию в Конкурсе оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

Протокол оформляется в день заседания Комиссии и подписывается председателем, её членами, принимавшими участие в заседании, и размещается на официальном Сайте в течение 2-х рабочих дней со дня его подписания.

2) Определяет победителей.

Комиссия определяет победителей в день проведения Конкурса путём сопоставления и оценки заявок на участие в Конкурсе.

Победителем Конкурса признаётся участник, который по решению Комиссии набрал максимальное количество баллов.

Заявки оцениваются по следующим критериям:

предложение участника Конкурса по внешнему виду НТО – от 0-2 баллов;

размер финансового предложения за право на размещение НТО:

за лучшее предложение по размеру платы - 6 баллов, за 2-ое предложение по размеру платы - 5 баллов, за 3-е предложение по размеру платы - 4 балла, за последующие предложения платы по размеру- 3 балла.

3) Принимает решения по единственным заявкам на участие в Конкурсе.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в Конкурсе Комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе по всем заявкам, или только по одной заявке принято решение о допуске к участию в Конкурсе, или поступила только одна заявка на участие в Конкурсе, Конкурс признаётся несостоявшимся, и Комиссия принимает решение о предоставлении права на размещение НТО заявителю, чья заявка на участие в Конкурсе является единственной (далее - единственный заявитель).

4.6. Право на размещение НТО не может быть предоставлено участникам Конкурса, единственным заявителям в случае если:

 адреса, указанные в заявлении, отсутствуют в выписке из Схемы размещения, актуальной применительно к конкретному конкурсу. Комиссия принимает решение об отказе в рассмотрении заявки на участие в Конкурсе по данным адресам;

 финансовое предложение на право размещения НТО участника Конкурса, оформленное на бланке, по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Положению, отсутствует либо меньше стартового размера финансового предложения за право на размещение НТО на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района, рассчитанного в соответствии с Методикой определения стартового размера финансового предложения на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района, утверждённой согласно [приложению №4](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9%5CDesktop%5C%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%202016%20%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B.rtf#sub_2) к настоящему постановлению;

в случае если в графе «финансовое предложение предпринимателя» в бланке финансового предложения за право на размещение нестационарного торгового объекта, отсутствует финансовое предложение участника Конкурса на право размещение НТО.

4.7. В случае если заявления двух или более участников, набирают одинаковое количество баллов, предпочтение отдаётся участнику, ранее других представившему заявку на участие в Конкурсе.

4.8. Результаты Конкурса и рассмотрения единственной заявки на участие в Конкурсе оформляются протоколом оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе размещается на официальном Сайте в течение 2-х рабочих дней после проведения Конкурса.

4.9. Участнику Конкурса, в течение пяти рабочих дней со дня размещения протокола оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе на официальном сайте администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», выдается выписка из данного протокола.

4.10. В случае невыполнения победителем Конкурса, единственным участником требований [раздела 4](file:///C%3A%5CUsers%5C%D0%A1%D0%B5%D1%80%D0%B3%D0%B5%D0%B9%5CDesktop%5C%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B%5C%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%202016%20%D0%BD%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%BE%D0%BD%D0%B0%D1%80%D0%BD%D1%8B%D0%B5%20%D1%82%D0%BE%D1%80%D0%B3%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D0%B5%20%D0%BE%D0%B1%D1%8A%D0%B5%D0%BA%D1%82%D1%8B.rtf#sub_1400) Порядка размещения нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района**,** неявки победителя Конкурса, единственного участника в установленный срок для заключения договора о предоставлении права на размещение НТО, несвоевременного подписания договора по вине победителя Конкурса, единственного участника, а также отказа от заключения договора, Администрация вправе аннулировать решение о победителе и выставить адрес, предусмотренный для размещения НТО, на новый Конкурс.

4.11. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в Конкурсе является документом, удостоверяющим право победителя Конкурса, единственного участника на заключение договора.

4.12. Решение Конкурсной комиссии об определении победителя Конкурса может быть оспорено заинтересованными лицами в судебном порядке.

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Положению об организации и порядке проведения открытого Конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения

Брюховецкого района

В конкурсную комиссию по предоставлению права размещения нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на участие в конкурсе о предоставлении права на размещение**

**нестационарных торговых объектов на территории**

**Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование юридического лица, Ф.И.О. предпринимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес, ИНН, телефон)

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя или уполномоченного лица, Ф.И.О.)

именуемый в дальнейшем Заявитель, принимает решение об участии в конкурсе на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района по следующим видам товаров (услуг):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(специализация)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип нестационарного торгового объекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С условиями, Положением и извещением о проведении Конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района, ознакомлен.

Настоящим заявлением подтверждаю, что в отношении предприятия-заявителя (индивидуального предпринимателя, физического лица, применяющего специальный налоговый режим) не проводится процедура ликвидации и банкротства, деятельность не приостановлена.

Подпись Заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись расшифровка подписи

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 (дата подачи заявления)

М.П.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

 (дата принятия заявления)

№ регистрации \_\_\_\_

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

к Положению об организации и порядке проведения открытого Конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения

Брюховецкого района

**Финансовое предложение**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Заявителя (индивидуального предпринимателя, юридического лица или физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

на право размещения нестационарного торгового объекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип и специализация объекта)

по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

на период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

Стартовый размер оплаты\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью)

Предложение предпринимателя\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. в месяц

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (прописью)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование Заявителя (индивидуального предпринимателя, юридического лица или физического лица, применяющего специальный налоговый режим)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подписьФИО

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к Положению об организации и порядке проведения открытого Конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения

Брюховецкого района

**ОПИСЬ**

**документов, содержащихся в составе заявки на участие**

**в открытом Конкурсе**

Получено от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование заявителя)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| п/п  | Наименование документов | Количество листов | Номер страницы |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |

Заявитель (уполномоченный представитель)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

М.П.

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к Положению об организации и порядке проведения открытого Конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения

Брюховецкого района

**Форма расписки о возврате заявки на участие в Конкурсе**

Расписка о возврате заявки на участие в Конкурсе

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, предоставившего заявку на участие в Конкурсе)

в том, что вышеуказанному лицу возвращается заявка на участие в Конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района, по причине:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь Конкурсной комиссии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

к Положению об организации и порядке проведения открытого Конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения

Брюховецкого района

**Форма журнала регистрации конвертов с заявками**

Журнал

регистрации конвертов с заявками

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Регистрационныйномер№ п/п | Дата и время регистрации  | Заявитель | Адресразмещения НТО | Специализация | Тип НТО | Способподачи заявки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

к Положению об организации и порядке проведения открытого Конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения

Брюховецкого района

**Форма расписки о приеме заявки на участие в Конкурсе**

Расписка о приеме заявки на участие в Конкурсе

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. лица, предоставившего заявку на участие в Конкурсе)

в том, что от вышеуказанного лица получена заявка на участие в Конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района.

Дата подачи заявки на участие в Конкурсе «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ год, время получения \_\_\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_\_ мин.

Заявка на участие в Конкурсе зарегистрирована за №\_\_\_\_\_\_

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

к Положению об организации и порядке проведения открытого Конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения

Брюховецкого района

**Заявление**

**об отказе в рассмотрении заявления на участие в Конкурсе**

с. Большой Бейсуг

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О заявителя)

заявляю об отказе в рассмотрении Конкурсной Комиссией поданного мною заявления на участие в Конкурсе на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района

товар (услуга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(тип и специализация объекта)

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место расположения объекта)

Заявитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись ФИО

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

к Положению об организации и порядке проведения открытого Конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения

Брюховецкого района

**Заявление**

**об отказе участника Конкурса от рассмотрения**

**Финансового предложения**

с. Большой Бейсуг

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. \_\_\_ час. \_\_\_\_ мин.

Я\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО Участника Конкурса

являясь Участником Конкурса, заявляю об отказе в рассмотрении Конкурсной Комиссией поданного мною Финансового предложения

товар (услуга) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тип и специализация объекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место расположения объекта

Участник Конкурса \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».

подпись ФИО

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

к постановлению администрации

Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района

от 28.01.2021 №8

**Состав**

**комиссии по проведению конкурса на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов**

**на территории Большебейсугского сельского**

**поселения Брюховецкого района**

|  |  |
| --- | --- |
| Погородний Вячеслав Валерьевич | - глава Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района, председатель комиссии; |
| Полилейко Анна Сергеевна | - специалист 1 категории администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района, заместитель председателя комиссии; |
| Ещенко Светлана Александровна | - специалист 1 категории администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района, секретарь комиссии. |
| Члены комиссии: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Чередниченко Дарья Андреевна | - специалист 1 категории администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района; |
| Каушан Галина Александровна | - специалист 1 категории администрации Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района.». |

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

к постановлению администрации

Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района

от 28.01.2021 №8

**Методика**

**определения стартового размера финансового предложения на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района**

1. Общие положения

1.1. Методика определения стартового размера финансового предложения на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района при подготовке условий проведения открытого конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов на территории Большебейсугского сельского поселения Брюховецкого района (далее – стартовый размер финансового предложения).

1.2. Стартовый размер финансового предложения определяется по каждому лоту, выставленному на конкурс.

1. Расчет стартового размера финансового предложения

2.1. Размер стартового размера финансового предложения на право размещение нестационарного торгового объекта определяется по формуле:

С = Сср х Sмр х Kкор / 12

где:

С – стартовый размер финансового предложения, руб.;

Сср – средний уровень кадастровой стоимости земельных участков по Брюховецкому муниципальному району, определяемый в соответствии с приказом департамента имущественных отношений от 9 ноября 2020 года №2163 «Об утверждении средних уровней кадастровой стоимости в разрезе оценочных групп для земельных участков из состава земель населенных пунктов по муниципальным образованиям (городским округам) Краснодарского края», для оценочной группы земельных участков: предпринимательство, руб./кв. м.

Sмр – площадь места размещения нестационарного торгового объекта, кв. м.

Ккор – корректирующей коэффициент по месту нахождения нестационарного торгового объекта.

2.2. Значения корректирующего коэффициента (Ккор) по месту нахождения нестационарного торгового объекта.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование населенного пункта, улицы | Значение коэффициента |
| 1 | с. Большой Бейсуг, ул. Береговая, пер. Береговой  | 0,5 |
| 2 | с. Приречное, ул. Приречная, ул. Пушкина, пер. Приречный  | 0,5 |
| 3 | с. Харьково-Полтавское, ул. Дружбы | 0,5 |

.»

Глава Большебейсугского сельского

поселения Брюховецкого района В.В. Погородний